

「看看連携研修」と「看護管理者のための訪問看護研修」の流れと提出書類等について

研修参加者

1. 研修を申し込む



2. 研修前の準備



3. 研修実施



4. 研修後のアンケートを入力する

研修協力施設担当者

5. 研修報告書を入力する



6. 研修指導料請求書を郵送する

看看連携研修

研修申込サイト(manaable)「No.081 看看連携研修」から必要事項を入力

manaable「No.081 看看連携研修」の「事前課題」から様式をダウンロードして記入し、当日までに研修協力施設へ提出

研修後1週間以内
manaableからアンケートを入力

研修後1週間以内
ホームページ「看看連携研修 看護管理者のための訪問看護研修」に掲載されたURLから報告書を入力

申込者全員の研修が終了後、令和9年2月末日まで
ホームページ「看看連携研修 看護管理者のための訪問看護研修」からダウンロードし指導料請求書を作成

看護管理者のための訪問看護研修

研修申込サイト(manaable)「No.419 看護管理者のための訪問看護研修」から必要事項を入力

manaable「No.419 看護管理者のための訪問看護研修」の「事前課題」から様式をダウンロードして記入し、当日までに研修協力施設へ提出

研修後1週間以内
manaableからアンケートを入力

研修後1週間以内
ホームページ「看看連携研修 看護管理者のための訪問看護研修」に掲載されたURLから報告書を入力

申込者全員の研修が終了後、令和9年2月末日まで
ホームページ「看看連携研修 看護管理者のための訪問看護研修」からダウンロードし指導料請求書を作成